

岗位说明书

通用说明

1. 本系列岗位说明书为本次中层全员起立竞聘配套附件，所有竞聘人员报名前须认真研读意向岗位职责、任职要求；
2. 通用准入底线：遵守公司规章制度，近三年年度考核无不合格记录，无重大违纪、安全生产、质量责任事故等不良记录；具备对应岗位专业能力、管理经验，身体健康可完整履职；
3. 竞聘演讲需对照本岗位说明书阐述工作思路，领导小组依据本文件人岗匹配度进行研判。

岗位 1：总经理助理

一、岗位职责

1. 协助总经理管理采购部、生产部、安质环部；推进生产计划、产能调配、订单交付与物资保供，协调跨部门重难点问题，确保项目按期完成；
2. 跟进生产、采购年度经营指标，开展进度、成本、质量分析，定期汇报并提出优化方案；
3. 统筹各部门业务协同，跟踪落实生产变更、物资保障、成品发货等重点工作，形成闭环管理；
4. 督导现场生产质量、设备及 EHS 安全环保管理；防控供应链与供应商履约风险，保障采购流程合规；
5. 参与重大项目、重点采购合同评审，对接重点客户与合作方，协调生产基地重大事宜；
6. 汇总分管部门数据信息，编制汇报材料，为总经理经营决策提供支持，完成总经理交办的其他工作。

二、任职要求

1. 学历要求：化工、机械、环境、工程管理、供应链管理等相关专业本科及以上学历；
2. 工作地点：以临港厂区为主，市区办公为辅，承担两地相关部门协同工作；
3. 具备较强跨部门协调、复杂问题处置能力，具备降本增效思维、风险识别与防控意识。

岗位 2：经理助理（3 名）

一、岗位职责

1. 协助总经理、副总经理统筹日常管理工作，承接重要指令与事项督办，确保决策高效落地；

2. 负责跨部门综合协调，推进业务衔接、问题协同与资源调配，具备大局观，保障公司整体运营顺畅；
3. 跟进重点项目、关键任务进度，跟踪督办闭环，及时汇总情况并向上反馈，提出优化建议；
4. 收集整理经营、管理信息，撰写汇报材料，为领导决策提供数据与信息支持；
5. 做好对内对外沟通对接，承办领导交办的其他专项及临时工作。

二、任职要求

1. 化工、过程装备、机械、环境工程、市场营销、管理等相关专业本科及以上学历；
2. 沟通协调能力强，思路灵活，接受新事物快，严守商业保密纪律。

岗位 3：研发部副部长

一、岗位职责

1. 承接公司精馏研发中长期规划及年度立项计划，拆解落地执行任务，协同部长牵头新产品、新工艺、新装备攻关，组织小试、中试及技术方案编制；
2. 负责部门内部人员分工、任务分配与工作调度，按项目优先级调配人力，督导日常工作，协调内部事务；
3. 落实重大科研项目申报、天大校企产学研合作对接；管控科研经费日常使用，负责实验室、中试基地运行管理，处置试验现场问题；
4. 组织技术方案评审、试验数据复核；牵头专利、软著申报，推进技术成果转化、工艺包迭代及技术资料输出；
5. 协同其他相关部门技术落地工作，排查技术难题，重大问题上报部长。

二、任职要求

1. 化工、分离工程相关专业本科及以上学历，有化工研发团队管理经验优先；
2. 熟悉精馏分离研发流程，掌握立项、试验、专利申报实操，熟悉小试、中试业务；
3. 具备人员调度、跨部门沟通能力。

岗位 4：低碳工程部部长

一、岗位职责

1. 负责公司低碳新赛道业务整体布局与市场开拓，聚焦低碳业务板块中 VOCs 治理、CCUS 碳捕集利用、合同能源管理、工业节能改造等新技术落地；
2. 统筹低碳类项目市场挖掘、客户开发、商务对接、投标报价、技术标书编制、项目商务谈判及合同签约全流程；

3. 负责签约低碳项目全生命周期管理，统筹项目方案设计、现场实施、调试运行、验收交付全周期管控；
4. 跟踪全国双碳、节能、环保相关行业政策、碳交易、节能补贴政策，统筹公司低碳资质、示范项目、政策补贴申报工作；
5. 统筹低碳业务团队建设，制定市场拓展目标、年度经营指标，分解开发任务。

二、任职要求

1. 化工、能源与动力工程、环境工程、低碳相关专业本科及以上学历，有VOCs、CCUS、合同能源管理类项目市场及项目管理经验者优先；
2. 熟悉碳核算、节能改造、废气治理、碳捕集相关工艺、行业政策及招投标流程；
3. 具备市场开拓、跨部门协同、客户维护、投标策划、合同谈判、项目全流程统筹管理能力。

岗位 5：工程设计部部长

一、主要岗位职责

1. 主持部门整体运营，制定年度目标、人才培养及标准化方案，统筹工艺包计算、工程图纸、塔内件设计三块业务协同推进；
2. 牵头核心工艺工作，组织方案评审，把控设计方案合规、安全与经济效益；
3. 统筹下属副职分工，厘清业务边界，打通板块间技术对接、方案调整等工作难点，联动多部门做好项目全周期技术管控；
4. 搭建设计标准化体系，迭代优化方案，降低项目设计与施工成本；落实部门考核、人员培养培训，审核各类工作台账；
5. 监管项目设计进度与成品质量，及时处理重大技术难题和客户反馈问题。

二、任职基本要求

1. 化工、环境类相关专业本科及以上学历，有精馏、化工成套装置设计部门管理经验者优先；
2. 精通精馏工艺模拟、工艺包设计，熟练掌握工程图纸设计规范，熟悉塔内件设计相关技术标准；
3. 具备优秀的团队分工、跨团队协作、大型项目技术评审及成本优化能力，具备良好的跨部门沟通能力。

岗位 6 工程设计部副部长（工艺方向）

一、主要岗位职责

1. 协助部长管理工艺包或塔内件设计团队，统一设计标准与模板，推进业务标准化落地；

2. 牵头工艺衡算模拟计算，工艺包编制或塔内件结构设计、参数校核，输出全套专业技术文件；
3. 组织内部设计评审校核，对接研发与设计团队，同步设计变更，打通各专业衔接堵点；
4. 承担项目前期技术对接、投标方案编制、客户答疑及技术谈判工作；
5. 收集现场运行反馈持续优化设计，统筹团队工作、工时考核与专业技能培训。

二、任职基本要求

1. 化工、环境类相关专业本科及以上学历；
2. 精通塔内件结构设计、参数核算及图纸设计，熟悉行业规范，有独立承担工艺包及工艺模拟计算工作经验者优先；
3. 熟悉工艺与图纸衔接逻辑，具备团队管理、方案评审及客户专项技术对接能力。

岗位 7：工程设计部副部长（设计方向）

一、主要岗位职责

1. 协助部长管理施工图设计团队，规范制图与校对流程，搭建标准图库；
2. 依据工艺结果完成各类图纸绘制、生产加工图纸展开、材料消耗表制作工作；
3. 落实图纸审校工作，排查设计缺陷，减少现场返工，优化设计图纸，跟进工艺改动后的图纸更新并推进工程降本。
4. 对接各业务端处理图纸会审、选型、答疑以及设计变更；
5. 负责组员任务调度、技能培训，统计生产端工作量。

二、任职基本要求

1. 过程装备、化工机械、环境工程、自动化、化工设计相关专业本科及以上学历，有化工成套装置施工图设计管理经验者优先；
2. 精通设备、配管、自控、结构设计规范，熟练使用三维制图、CAD 设计软件；
3. 熟悉工艺计算输出文件，能够精准对接工艺条件开展图纸设计，具备图纸评审、现场问题处置能力。

岗位 8：项目经理部部长

一、岗位职责

1. 统筹精馏塔内件业务整体经营，制定年度经营开拓指标，负责品牌宣传、市场形象建设工作；
2. 负责市场渠道拓展、客户维护，统筹投标、商务谈判、合同签订整套商务流程；
3. 布局各区域市场，搭建完善的市场经销渠道体系，进行全国市场区域统筹规划与布局优化；

4. 搭建项目经理系统化培训体系，定期开展专项业务培训、技能复盘，统筹跟进项目信息摸排。针对性提升全员市场开拓能力、项目管控能力与综合业务素养，打造专业化、标准化的项目经理运营团队，适配各区域市场业务发展需求。
5. 对接甲方处理技术答疑、变更及售后业务，深挖客户复购；搭建回款台账，跟进账款回收，防控坏账风险。

二、任职要求

1. 化工、环境、工程管理、市场营销等专业本科及以上学历，有市场开发、招投标及项目全流程管理经验者优先；
2. 熟悉项目成本管控、现场施工管理、合同履约及回款全流程；
3. 具备较强客户开发、商务谈判、跨部门统筹、应收账款风险处置能力。

岗位 9：项目经理部副部长

一、岗位职责

1. 协助部长落地项目管理制度，分管项目进度、竣工资料归档，统筹售后对接与纠纷协调工作；
2. 牵头重点项目现场管理，跟进施工、安装、调试全过程，调解现场各类工作问题；
3. 整理项目进度、成本台账，编制项目分析报告，为部门经营管控提供数据支撑；
4. 管控项目全生命周期履约，调配资源并联动各部门协同推进；减少项目超期、超支等经营隐患。
5. 复盘项目常见问题，持续优化项目管控以及售后处置流程；
6. 管控项目全生命周期履约，调配资源并联动各部门协同推进；减少项目超期、超支等经营隐患。
7. 部长缺位时代为管理部门日常事务，协同攻坚板块各项年度经营任务。

二、任职要求

1. 化工、环境、工程管理相关专业本科及以上学历，有化工项目现场管理经验者优先；
2. 熟悉项目施工、调试、验收流程，具备现场突发问题处置能力；
3. 具备团队管理、多方沟通协调能力。

岗位 10：采购部部长

一、岗位职责

1. 统筹物资采购全流程，做好询价比价议价、采购计划审核及合同履约管理，保障物资保质准时供应；
2. 负责供应商准入、评级和动态管控，落实供应商安全环保管理，完善供应商相关资料归档；

3. 搭建采购、应付账款台账，妥善留存合同资料，定期对接财务对账，跟进原材料市场价格动态；
4. 负责劳保物资采购，配合完成成品装车发货，做好本部门危险源、应急、现场环境等安全管理；
5. 合理分配岗位工作，优化采购管理制度，全面规避采购环节各类经营风险。

二、任职要求

1. 化工、供应链管理相关专业本科及以上学历，有工业设备、材料采购、或部门管理经验者优先；
2. 工作地点：以临港厂区为主，市区办公为辅；
3. 熟悉化工塔器、原材料等物资市场行情；
4. 掌握招标、比价、合同商务谈判，具备成本压降、供应商管理能力；

岗位 11：安质环部部长

一、岗位职责

1. 搭建完善质量管理体系，负责原料-生产-外协全链条质检，处置重大质量隐患，配合现场验收检验；
2. 牵头 EHS 制度建设、日常巡检及隐患治理，做好危废管控、消防和职业健康管理，规范特种作业审批、特种设备管理以及事故处置；
3. 跟进质量安环相关法规更新，开展合规评审，对接监管部门落实整改工作；
4. 开展危险源辨识、风险管控、应急管理以及供应商安环监管，组织全员质量、安全环保专项培训；
5. 督查各部门制度落地，开展指标考核推动问题闭环，组织部门内部业务培训，强化整体管控水平。

二、任职要求

1. 安全工程、环境工程、化工相关专业，有制造、工程行业安质环综合管理经验者优先；
2. 工作地点在临港厂区；
3. 熟悉化工设备生产安全规范、环保法规、产品质量验收标准；
4. 原则性强，能独立开展隐患整改、违规考核、外部迎检工作。

岗位 12：生产部部长

一、岗位职责

1. 统筹排产规划与设备维保，推进产品生产工作，保障订单按时交付；
2. 管控车间工序质量，做好各类设备、特种设备日常运维，落实厂区安全环保、危险源与现场车辆管理；
3. 提报物资采购需求，搭建生产台账，按时完成生产数据统计上报；

4. 负责生产团队人员调度、绩效考核与技能培训，统筹项目现场安装售后指导；
5. 配合新品研发、专利申报、访客接待，跟进生产调整等各项协同工作。

二、任职要求

1. 机械制造、化工装备专业，有车间生产管理经验者优先；
2. 工作地点在临港厂区；
3. 熟悉塔器装配全流程，具备排产、成本、现场人员管理能力；
4. 能够协调解决生产瓶颈，适应车间现场管理需求。

岗位 13：财务部部长

一、岗位职责

1. 统筹公司全盘账务核算，严格遵照准则审核各类财务报表，完成国资、高校产业等主体的财务报送以及信息披露工作；
2. 专项管控科研经费核算与研发费用归集，做好无形资产账务处理，落实各类税收优惠，维护高新技术企业资质合规；开展项目盈亏、毛利数据分析；
3. 牵头全面预算管理，跟进预算执行偏差；统筹资金调度、回款管控，减少应收与存货的资金占用，保障流动资金稳定；
4. 搭建财务内控机制，把控付款、合同、票据等关键风险；对接各类监管单位，为项目申报、合同评审等经营事项提供财务支撑；
5. 划分财务岗位权责，组织财税政策培训，搭建财务人才队伍。

二、任职要求

1. 财会相关专业本科及以上学历，持有中级会计及以上证书，高会、注册会计师、税务师优先；
2. 拥有制造-工程-研发类企业财务主管履历，化工装备、EPC 总包、高新企业工作经历优先；
3. 熟悉项目成本核算、工程收入确认，掌握高新认定、研发加计扣除、国资财报、科研经费验收相关业务；
4. 精通预算、资金及财务风险管控，擅长跨部门协作，熟练 ERP 系统与 Excel 高阶操作。

岗位 14：综合办公室主任

一、岗位职责

1. 承担董事会、总经理办公会筹办、文书撰写、事项督办，统筹日常公文流转，牵头高新、专精特新、政策补贴等项目申报；
2. 负责对外单位联络、商务接待工作，制定标准化商务接待、来访接待流程及礼仪规范，展现企业良好企业形象，维护公司对外公共关系；
3. 统筹印鉴档案、厂区安保消防、通勤车辆、办公环境等后勤综合管理；

4. 主管人事全流程工作，搭建人力制度，落地招聘、绩效考核、薪资社保、职称申报以及员工培训；
5. 承担党建、工会日常事务，做好企业文化建设、对外宣传、信息发布，落实机要保密管理；
6. 修订公司内控管理制度，管控资产物资与办公设备运维；对接法务，配合纠纷、仲裁等法律相关工作。

二、任职要求

1. 行政管理、人力资源相关专业，有企事业单位综合管理经验者优先；
2. 熟悉干部选拔、竞聘组织、人事流程、公文写作、档案管理；
3. 统筹协调能力强，细致严谨，具备大型专项工作组织落地经验。